

Die Gemeinde Sulzbach an der Murr
(5.300 Einwohner) sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
in Vollzeit einen/eine



Fachbeamten / Fachbeamtin für das Finanzwesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Amtsleitung der Finanz- und Steuerverwaltung (Kämmerei)
- Aufstellung der Haushaltsplanung und der Finanzplanung, Vollzug des Haushalts, Haushaltsüberwachung und Erstellung der Jahresabschlüsse
- Gebührenkalkulationen und Beitragswesen inkl. Wasser- und Abwassergebühren
- Überwachung des Zuschusswesens
- Geschäftsstelle der Jagdgenossenschaft
- Aufstellung des Haushaltsplans sowie des Jahresabschlusses des Gemeindeverwaltungsverbands
- Überwachung des Rechnungswesens des Zweckverbands Bauhof Murrhardt – Sulzbach an der Murr
- Überwachung der in der Kämmerei angesiedelten Aufgabengebiete wie z.B. die Friedhofsverwaltung, EDV, Personalwesen, Liegenschaftswesen und das Feuerwehrwesen

Änderungen des Geschäftsbereichs bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- eine breite Fach- und Sozialkompetenz sowie die Laufbahnbefähigung zum gehobenen/höheren Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation gem. § 116 GemO.
- Kenntnisse im Programm „Finanz+“ sind von Vorteil
- Sie bringen idealerweise Berufs- und Führungserfahrung in den o.g. Aufgabenbereichen in der öffentlichen Verwaltung mit
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Haushaltswesen
- Sie pflegen ein hohes Maß an Engagement und Teamfähigkeit
- eine transparente, organisierte und zielgerichtete Arbeitsweise
- ein sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und gute Ausdrucksfähigkeit sowie Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe, in der Sie Ihre fachliche Kompetenz und Ihre Erfahrung einbringen können
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit eines Dienstradleasings

Die Vergütung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis **bis Besoldungsgruppe A 14.**

Falls Sie Interesse an einer Mitarbeit haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis zum 28.07.2024** an das Personalamt der Gemeinde Sulzbach an der Murr unter der E-Mail personalamt@sulzbach-murr.de
Eine Bewerbung in Papierform an die Gemeindeverwaltung Sulzbach an der Murr, Personalamt, Bahnhofstraße 3, 71560 Sulzbach an der Murr ist ebenfalls möglich.

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Bürgermeisterin Franco Olias und Herr Wohlfarth unter der Tel. 07193/51-31 und 07193/51-24 sehr gerne zur Verfügung.